

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ АО «АММОНИЙ»

Версия 1.0

Применяются с «17» апреля 2023 г.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Акционерное общество «Аммоний» (АО «Аммоний»).

Подрядчик – физическое или юридическое лицо, с которым заключен Заказчиком Договор с применением настоящих Общих условий договоров подряда.

Общие условия договоров подряда – настоящие Общие условия договоров подряда, являются неотъемлемой частью Договора.

Стороны – Заказчик и Подрядчик при совместном упоминании в настоящих Общих условиях договоров подряда.

Договор – Договор подряда, в котором Заказчик и Подрядчик согласовали применение настоящих Общих условий договоров подряда. При упоминании по тексту настоящих Общих условий договоров подряда в отдельности «Договор», Стороны признают, что Общие условия договоров подряда являются неотъемлемой его частью, и не требует дополнительного совместного упоминания о них по всему тексту.

Задание – техническое задание, являющиеся неотъемлемой частью Договора, в котором определяется перечень выполняемых Работ и иные условия. Задание дополнительно может включать в себя приложения: Сводный сметный расчет, График выполнения работ и оплат, протокол согласования цены основных/вспомогательных материалов, перечень давальческих материалов и иные приложения на усмотрение Заказчика. В случае каких-либо противоречий между Заданием и настоящими Общими условиями договоров подряда, условия в Задании к Договору имеет приоритет.

Работы – инженерные изыскания и/или проектные и/или строительно-монтажные и/или работы по капитальному/текущему ремонту и/или иные подрядные работы, выполняемые Подрядчиком на основании Заданий Заказчика, являющихся неотъемлемой частью Договора. Работы могут выполняться на условиях предоставления давальческого материала. Перечень материалов, и/или оборудования, подлежащих передаче Подрядчику для выполнения Работ, указываются в приложениях к Заданиям.

Место выполнения Работ - Объекты Заказчика и/или иные объекты, определенные Заказчиком в Заданиях к Договору.

Итоговый акт - Акт о завершении работ (по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда) или иной документ, определенный Сторонами в соответствующем Задании как Итоговый акт, на основании которого осуществляется Сторонами окончательная сдача-приемка Работ.

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Стоимость Работ согласовываются в соответствующих Заданиях к Договору.

2.2. Стоимость Работ по Заданиям включает в себя все затраты Подрядчика, необходимые для осуществления всех обязательств Подрядчика, связанных с выполнением Работ по Договору, а также вознаграждение Подрядчика. Стоимость Работ по каждому отдельному Заданию определяется в Сметном расчете, который подписывается обеими Сторонами, является окончательной и пересмотру не подлежит. При выполнении нескольких видов работ или выполнении работ на нескольких объектах составляется Сводная смета в разрезе видов/объектов работ (по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям договоров подряда).

2.3. При определении стоимости Работ (составлении Сметного расчета), в том числе, материалов, оборудования, техники, приобретаемых для целей исполнения Договора, Подрядчик обязуется руководствоваться следующими требованиями:

- стоимость материалов, оборудования, техники является твердой и должна включать в себя любые издержки и затраты Подрядчика на их закупку, поставку, транспортировку, погрузку/разгрузку, упаковку, хранение и иные сопутствующие работы (услуги);

- компенсация любых дополнительных затрат и издержек Подрядчика, не входящих в стоимость Работ по соответствующему Заданию, производится Заказчиком исключительно при условии предварительного письменного согласования таких расходов или затрат.

Стоимость Работ в каждом Задании твердая и окончательная, не подлежит изменению, за исключением дополнительных объемов работ и при корректировке стоимости Работ в сторону уменьшения в связи с отклонением фактического расхода материалов, комплектующих и оборудования, транспортных и иных затрат от установленных в Локальных ресурсных сметных расчетах, а также на основании результатов проверки Заказчиком соответствия рыночной стоимости материалов/оборудования. Указанная цена покрывает все обязательства Подрядчика по соответствующему Заданию, в т.ч. по проезду его работников к месту производства работ, по проживанию работников, по доставке оборудования к месту производства работ и по его погрузке-выгрузке и любые другие обязательства и расходы, необходимые для успешного и своевременного выполнения всех Работ.

В случае изменения ставки по налогу на добавленную стоимость, сумма НДС определяется на основании налогового законодательства, действующего на момент реализации Работ. При этом стоимость Работ подлежит изменению с учетом изменения ставки по НДС.

Локальный ресурсный сметный расчет к каждому Заданию разрабатывается ресурсным методом по ГЭСН, в текущих ценах.

Подрядчик обязан провести конъюнктурный анализ (по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда) на основные материалы. Основными считают материалы, являющиеся основной составной частью при выполнении работ по Заданию. Указанный абзац не распространяется на вспомогательные материалы, цена которых может быть определена на основании ФССЦ (Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия, конструкции и оборудования, применяемые в строительстве).

При выявлении Заказчиком завышение стоимости вспомогательных материалов, стоимость которых была определена по ФССЦ (Федеральный сборник сметных цен на материалы, изделия, конструкции и оборудования, применяемые в строительстве), но отличной от рыночной стоимости на текущий период по месту выполнения Работ Подрядчик обязан включить данные материалы в конъюнктурный анализ (по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда) с предоставлением подтверждающих счетов.

Цена материалов, указанных в Протоколе согласования цен основных/вспомогательных материалов (по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда), согласованных Сторонами при подписании соответствующего Задания к Договору окончательная и не подлежит увеличению.

2.4. Если иное прямо не предусмотрено соответствующим Заданием, Заказчик до начала выполнения Работ выплачивает Подрядчику авансовый платеж для целей приобретения последним материалов и оборудования, необходимого для выполнения Работ. Размер и порядок выплаты аванса определяется в соответствующем Задании. Заказчик оставляет за собой право в целях осуществления контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных Подрядчику в виде аванса, запрашивать у Подрядчика документацию, подтверждающую приобретение последним необходимых материалов и оборудования, а также их стоимость, в том числе, запрашивать первичные документы на позиции, заказываемые Подрядчиком в рамках исполнения Договора, договоры с третьими лицами, заключаемые в целях исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, платежные поручения и иные документы.

2.5. Если иное прямо не предусмотрено соответствующим Заданием, дальнейшая оплата Работ производится Заказчиком по факту их выполнения в соответствующем отчетном периоде, исходя из

стоимости Работ, выполненных в отчетном периоде с учетом ранее выплаченного аванса, а также гарантийных удержаний и иных удержаний, предусмотренных Договором.

В случае, если несвоевременная оплата авансового платежа обусловлена не предъявлением Подрядчиком Заказчику счета на оплату, Подрядчик обязан приступить к выполнению работ (начальный срок выполнения работ) по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Сторонами соответствующего Задания.

2.6. Подрядчик гарантирует, что он осуществит завершение Работ в соответствии со сроками, указанными в соответствующем Задании, за исключением случаев нарушения Заказчиком своих обязательств, препятствующих своевременному выполнению Работ.

2.7. Если Подрядчик не осуществит завершение Работ в течение сроков, указанных в Задании, по причинам, за которые Заказчик не несет ответственности, Заказчик вправе потребовать оплату неустойки от Подрядчика в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процентов стоимости Работ, указанной в Задании, за каждый день просрочки. Общая сумма неустойки не должна превышать максимума 25% (Двадцати пяти процентов) общей стоимости Работ, указанной в соответствующем Задании. Если неустойка достигнет 25% (Двадцати пяти процентов) от общей стоимости Работ (максимума), Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в целом или в части выполнения данного Задания, с взысканием сверх неустойки всех убытков, которые понес Заказчик вследствие такого расторжения.

2.8. Выплата неустойки ни в коей мере не освобождает Подрядчика от любых его обязательств по завершению Работ в целом или их соответствующей части или от любых других обязательств и ответственности по Договору и соответствующему Заданию.

2.9. Изменение конечного срока выполнения работ по вине Подрядчика не отменяет предусмотренной ответственности Подрядчика за нарушение сроков.

2.10. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать результаты выполненных Работ в целом по Заданию. Заказчик принимает и оплачивает такие Работы в соответствии с условиями Договора и соответствующего Задания.

2.11. Если Заказчик приостановит выполнение Работ по причинам, не являющимся следствием нарушения Подрядчиком своих обязательств, уведомив об этом Подрядчика в письменной форме, то Подрядчик имеет право на соответствующее продление срока выполнения работ на период, равный периоду такой приостановки.

2.12. Вся корреспонденция в соответствии с Договором должна быть оформлена в письменном виде и вручена лично, уполномоченному представителю, либо направлена заказным или ценным письмом (с уведомлением о вручении и описью вложения) Почтой России. Для ускорения процесса возможно использование Сторонами средств электронной почты и факсимильной связи на адрес соответствующей Стороны, по реквизитам, определенным в разделе «Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон» Договора, с последующей отправкой оригиналов документов Почтой России в указанном в данном пункте порядке.

2.13. Одновременно с передачей результатов выполненных Подрядчиком Работ по Заданиям Подрядчик передает Заказчику все права на использование результатов выполненных Работ (в случае их возникновения) любым способом и в любой форме, включая все интеллектуальные права (в том числе исключительные права) на результаты выполненных Подрядчиком по соответствующему Заданию. Заказчик вправе использовать результаты выполненных Работ по собственному усмотрению без ограничения по количеству применений, сроку и территории использования и без согласования с Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми к исполнению Договора.

2.14. Если иное не предусмотрено соответствующим Заданием при оформлении первичной учетной документации Стороны используют альбомы унифицированных форм (Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а, Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100), формируемые Подрядчиком с использованием программы «ГРАНД-Смета». В части актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 Подрядчик обязан в программе «Гранд-Смета» их формировать по полной форме ресурсной сметы (13 столбцов).

2.15. При выполнении Работ на условиях давальческого материала Заказчика и с использованием материалов Подрядчика, Подрядчик обязуется руководствоваться следующими требованиями:

- Перечень материалов, и/или оборудования, подлежащих передаче Подрядчику для выполнения работ, указываются в Локальном ресурсном сметном расчете и в Разделительной ведомости, утверждаемых Сторонами в Приложениях к Заданию.
- Иные материалы (материалы Подрядчика), необходимые для выполнения работ, но не указанные в Локальном ресурсном сметном расчете как давальческий материал или в Задании к Договору, обеспечиваются Подрядчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1. Для выполнения Договора и каждого отдельного Задания Подрядчик обязан:

3.1.1. Назначить представителей для обеспечения взаимодействия с Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 7.3. настоящих Общих условий договоров подряда с правом подписания первичных документов, исполнительной документации, акта о завершении Работ и другие документы в рамках Договора и соответствующего Задания;

3.1.2. Подрядчик обязан после заключения Договора, но до срока начала выполнения работ по соответствующему Заданию разработать и предоставить на согласование Заказчику проект производства работ (ППР), в случае необходимости, или технологическую карту на отдельные виды Работ;

3.1.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, получить все согласования и разрешения, необходимые для начала и последующего беспрепятственного выполнения Работ во всех уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном нормативной документацией и Договором, получение которых относится к обязанности Подрядчика;

3.1.4. Гарантирует, что до подписания Договора и соответствующего Задания представлен Заказчику достоверный пакет документов, подтверждающий финансовое и имущественное состояние Подрядчика, а также привлекаемых субподрядчиков, имеет лицензию (если действующим законодательством, требуется получение лицензии на выполнение определенного вида деятельности), является членом саморегулируемой организации (далее – СРО);

3.1.5. Обеспечить на Месте выполнения Работ необходимые мероприятия по соблюдению работниками Подрядчика и/или привлеченных субподрядчиков требований масочного режима (в случае, если данное требование установлено нормативно-правовыми актами на территории Республики Татарстан), Регламента «О соблюдении требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах и территории АО «Аммоний»» (Приложение №3 к настоящим Общим условиям договоров подряда), запретов и ограничений, установленных локальными нормативными актами Заказчика, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика.

При выявлении Заказчиком фактов нарушения работниками Подрядчика (или Субподрядчика) Регламента «О соблюдении требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах и территории АО «Аммоний»» (Приложение №3 к настоящим Общим условиям договоров подряда), запретов и ограничений, установленных локальными нормативными актами Заказчика, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика на Месте выполнения работ Заказчик вправе выдавать предписания Подрядчику об устранении нарушений, которые будут являться обязательными для исполнения Подрядчиком и его субподрядчиками, а также требовать от Подрядчика оплаты штрафа, установленного разделом 10 настоящих Общих условий договоров подряда, за каждый выявленный факт нарушения.

3.1.6. Осуществить охрану Места выполнения Работ (своего участка выполнения Работ), материалов, конструкций и оборудования от начала Работ до приемки Заказчиком результата выполненных Работ по соответствующему заданию.

3.1.7. На весь период выполнения Работ организовать уборку и еженедельную очистку площадки выполнения работ и обеспечить вывоз ТБО, мусора, образуемого в результате выполнения Работ, и отработанных жидкостей с площадки;

3.1.8. После выполнения Работ сдать на бумажном носителе и в электронном виде исполнительную документацию согласно утвержденного Заказчиком Положения о формировании и проверке приемо-сдаточной документации (Приложение №2 к настоящим Общим условиям договоров подряда), оформляемой при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов АО «Аммоний»;

3.1.9. Своевременно устранить все дефекты в Работах, выявленные в процессе выполнения Работ и их приемки, а также обнаруженные в период гарантийной эксплуатации, в сроки, согласованные Заказчиком;

3.1.10. Устранять замечания Заказчика, указанные в журналах производства Работ либо в письменном предписании, в срок, установленный Заказчиком;

3.1.11. При необходимости Заказчик предоставляет Подрядчику точки подключения для временного электроснабжения, временного водоснабжения и временного водоотведения (далее – коммунальные ресурсы) на территории Заказчика в целях выполнения Работ.

3.1.12. Информировать Заказчика обо всех фактах и обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Договора;

3.1.13. При лишении специальных разрешений (лицензий или прекращение членства СРО) известить об этом Заказчика в течение 5-ти дней, с момента таких изменений;

3.1.14. Подрядчик обязан:

- до начала производства Работ обеспечить прохождение собственными работниками и работниками привлеченных субподрядных организаций прохождение вводного инструктажа по охране труда, пожарной и газовой безопасности;

- за свой счет обеспечить персонал Подрядчика сертифицированными и испытанными специальной одеждой, специальной обувью, средствами защиты органов дыхания (противогаз с фильтрующим элементом ДОТ М 460 (марки А1В1Е1К2СО₁₅Х)), каской, одноразовыми масками (для предотвращения заражения COVID-19) и другими средствами индивидуальной защиты необходимыми для проведения работ;

- не допускать нахождение своих работников (работников субподрядчика) на территории АО «Аммоний» без установленных средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), а также неисправной спецодежде и спецобуви;

- обеспечить знания требований Заказчика (норм и правил по охране труда, промышленной, пожарной, электро- и газовой безопасности и соблюдение их требований при выполнении работ, обусловленных Договором, в том числе правил поведения на территории предприятия, использования СИЗОД при возникновении аварийных ситуаций);

- при проведении Работ, выполняемых по нарядно-допускной системе (повышенной опасности, газоопасные, огневые, работы на высоте и др.), допускать к их проведению квалифицированный персонал, прошедший специальную подготовку, проверку знаний и имеющий соответствующие удостоверения по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности (пожара-технический минимум), имеющих допуск к работе в электроустановках и наличие группы по электробезопасности, документ о прохождении аттестации в области промышленной безопасности;

- самостоятельно и в полном объеме нести ответственность за вред, причиненный своим работникам, а также работникам субподрядчика при выполнении каких-либо работ на территории Заказчика;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев, произошедших с персоналом Подрядчика (или привлеченного Субподрядчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- незамедлительно уведомлять Заказчика об инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших с персоналом Подрядчика (или привлеченного Субподрядчика);
- при привлечении подъемных сооружений обеспечить соблюдение требований ФНП (Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности) «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются ПС», утвержденные Приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 №461;
- выполнять строительно-монтажные работы, текущие, капитальные ремонты, так же работы по реконструкции, модернизации на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Протоколом Совета Ассоциации «Национальное объединение строителей» от 24.07.2020 № 160.

3.1.15. осуществлять утилизацию отходов в зависимости от способа, указанного в соответствующем Задании:

3.1.15.1. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ ЗАКАЗЧИКОМ:

На весь период выполнения работ иметь на площадке выполнения работ спец. контейнер объемом 10 - 20 куб. метров для сбора и накопления строительных отходов. Организовать ежедневную уборку и очистку площадки выполнения работ от строительных отходов, с их складированием в спец. контейнер. По мере заполнения спец. контейнера отходами, обеспечить их вывоз для размещения на полигон. Договор на транспортировку и размещение строительных отходов на полигоне заключить со специализированными организациями, имеющими лицензию на право транспортирования и размещения таких отходов. Провести расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) при размещении строительных отходов на объекте размещения отходов (на полигоне) и оплатить её администратору платы. Стоимость затрат по транспортировке, размещению строительных отходов и плату за НВОС включена в Локальный ресурсный сметный расчет.

Вывоз строительных отходов с территории Заказчика осуществлять после прохождения взвешивания каждой единицы автотранспортного средства на оборудовании Заказчика, при участии официального представителя от Заказчика, с оформлением справки о взвешивании установленной формы.

При сдаче Актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие транспортирование, утилизацию или размещение отходов, оплату платы за негативное воздействие на окружающую среду (справки, акты выполненных работ, платежные поручения и т.д.).

В случае, если Подрядчик нарушает сроки по представлению копий вышеуказанных документов, Заказчик имеет право не оплачивать затраты Подрядчика по транспортировке, размещению строительных отходов, оплате платы за НВОС при размещении строительных отходов.

3.1.15.2. УТИЛИЗАЦИЯ ОТХОДОВ БЕЗ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ЗАКАЗЧИКОМ:

На весь период выполнения работ иметь на площадке выполнения работ спец. контейнер объемом 10 - 20 куб. метров для сбора и накопления строительных отходов. Организовать ежедневную уборку и очистку площадки выполнения работ от строительных отходов, с их складированием в спец. контейнер. По мере заполнения спец. контейнера отходами, обеспечить их вывоз для размещения на полигон. Договор на транспортировку и размещение строительных отходов на полигоне заключить со специализированными организациями, имеющими лицензию на право транспортирования и размещения таких отходов. Провести расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) при размещении строительных отходов на объекте размещения отходов (на полигоне) и оплатить её администратору платы. Стоимость затрат по транспортировке, размещению строительных отходов и плату за НВОС включена в договорную цену.

Вывоз строительных отходов с территории Заказчика осуществлять после прохождения взвешивания каждой единицы автотранспортного средства на оборудовании Заказчика, при участии официального представителя от Заказчика, с оформлением справки о взвешивании установленной формы.

При сдаче Актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие транспортирование, утилизацию или размещение отходов, оплату платы за негативное воздействие на окружающую среду (справки, акты выполненных работ, платежные поручения и т.д.).

В случае, если Подрядчик нарушает сроки по представлению копий вышеуказанных документов, Заказчик имеет право приостановить оплату по Договору.

3.1.16. В случае нарушения Подрядчиком требований масочного режима (в случае, если данное требование установлено нормативно-правовыми актами на территории Республики Татарстан), Регламента «О соблюдении требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах и территории АО «Аммоний»» (Приложение №3 к настоящим Общим условиям договоров подряда), запретов и ограничений, установленных локальными нормативными актами Заказчика, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, Заказчик оставляет за собой право удержать из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику в размере установленном разделом 10 настоящих Общих условий договоров подряда за каждое выявленное и оформленное должным образом (протокол нарушения, фотоматериалы) нарушение. При этом Подрядчик отвечает за нарушения, совершенные субподрядной организацией.

3.1.17. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания всех Работ по соответствующему Заданию, а также каждого из этапов Работ, предусмотренных в соответствующем Задании, Подрядчик сообщает Заказчику о готовности результатов Работ к сдаче.

3.1.18. Демонтированные металлические конструкции в процессе производства Работ должны сдаваться на склад Заказчика с оформлением Акта на демонтаж. Акт на демонтаж предоставляется Заказчику вместе с актом о приемке выполненных работ по форме КС-2.

3.1.19. В целях обеспечения обязательств Подрядчика по выполнению Работ, предусмотренных Договором, Заказчик производит гарантийное удержание в размере 5 (пяти) процентов от стоимости Работ по Договору, которое подлежит оплате в соответствии с п.6.3. настоящих Общих условий договоров подряда после окончания гарантийного периода, определенного п.8.1.2 настоящих Общих условий договоров подряда.

До выплаты авансового платежа Подрядчик вправе предоставить Заказчику взамен гарантийного удержания безотзывную банковскую гарантию в счет обеспечения исполнения обязательств по соответствующему Заданию, выданную банком (далее по тексту – «Банковская гарантия»), включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков.

Размер обеспечения исполнения обязательств Подрядчика составляет 5% от стоимости работ по Договору. Срок действия Банковской гарантии должен превышать гарантийный срок по Договору не менее чем на один месяц. Банковская гарантия подлежит предварительному согласованию с Заказчиком и должна содержать:

- сумму Банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- безусловное обязательство гаранта оплатить по первому требованию Заказчика сумму по гарантии в случае нарушения Подрядчиком своих договорных обязательств;
- ссылку на Договор и соответствующее Задание, надлежащее исполнение обязательства по которому Подрядчиком обеспечивается Банковской гарантией;
- обязанность банка уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств банка по Банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных сумм на счет Заказчика;
- срок действия;
- указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Задание, не освобождают его от обязательств по выданной им соответствующей Банковской гарантии.

Риски, связанные с утратой обеспечения обязательств по Договору или его недействительностью, несет Подрядчик.

В случае продления срока выполнения Работ и/или изменения цены по соответствующему Заданию Подрядчик обязан оформить продление срока действия и/или изменения суммы банковской гарантии по соответствующему Заданию соразмерно увеличению срока и/или изменению цены соответствующего Задания, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения, либо предоставить в указанный срок новую банковскую гарантию по соответствующему Заданию. Срок действия Банковской гарантии должен превышать гарантийный срок по соответствующему Заданию не менее чем на один месяц.

Стороны договорились, что расходы Подрядчика на оформление банковской(их) гарантии(ий), полученной(ых) Подрядчиком во исполнение условий Договора и соответствующего Задания, в том числе вознаграждение Банку - Гаранту за выдачу и поддержание в силе банковской гарантии, Заказчиком не возмещаются.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по соответствующему Заданию перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору и соответствующему Заданию, Подрядчик обязуется в день, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору и соответствующему Заданию перестало действовать предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора, в случае отсутствия такого обеспечения Заказчик вправе, путем удержания из причитающихся платежей, удержать сумму обеспечения определенную в первом абзаце данного пункта.

3.1.20. Подрядчик обязуется указывать номер и дату Договора и соответствующего Задания во всех первичных и иных документах, оформляемых по Договору.

3.1.21. Подрядчик гарантирует Заказчику, что Подрядчик уведомил своих работников о передаче в АО «Аммоний» их персональных данных для дальнейшей обработки в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письменное доказательство чего должно быть предоставлено по первому требованию.

3.1.22. Согласовать с Заказчиком перечень привлекаемых к выполнению Работ по соответствующему Заданию сторонних (субподрядных) организаций, виды работ, перечень планируемых поставщиков материалов и оборудования, виды и стоимость строительных материалов и оборудования, входящих в стоимость Работ согласно соответствующему Заданию.

3.1.23. Подрядчик обязан выполнять все Работы в соответствии с Ведомостью объемов работ (дефектной ведомостью), являющейся приложением к соответствующему Заданию. Любые отклонения от Ведомости объемов работ (дефектной ведомости) Подрядчик обязан согласовать незамедлительно в письменной форме с Заказчиком.

3.1.24. Подрядчик за 5 (пять) рабочих дней до начала Работ назначает ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения Работ, ответственных Представителей за осуществление Контроля качества работ на объекте, а также ответственных Представителей по оформлению исполнительной документации в ходе выполнения Работ, формированию и передаче приемо-сдаточной документации.

3.1.25. В случае изменений в составе Представителей, Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней письменно сообщить Заказчику о таких изменениях с приложением подтверждающих документов.

3.1.26. Подрядчик обязан совместно с Актами о приёмке выполненных работ по форме КС-2 предоставить отчет об использовании материалов Заказчика по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда. При предоставлении последнего Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 предоставить отчёт об использовании материалов Заказчика по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда, в котором отображены данные о сдаче неизрасходованного материала на склад Заказчика.

Все расходы по получению, доставке давальческого материала со склада Заказчика, хранению материалов и другие связанные с этим расходы несет Подрядчик.

Подрядчик обязан обеспечить сохранность материалов, являющихся собственностью Заказчика. В случае их утраты или повреждения по вине Подрядчика он восстанавливает их за свой

счет или возмещает их стоимость Заказчику в денежном выражении в размере, установленным Заказчиком.

Риск случайной гибели или повреждения материалов переходит от Заказчика к Подрядчику в момент подписания накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15.

Давальческие материалы включаются в Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 с указанием количества, цены и стоимости, но при этом исключаются из итоговой стоимости работ по Акту о приемке выполненных работ по форме КС-2.

3.1.27. Подрядчик обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика предоставлять заверенные копии документов, подтверждающих исполнение Подрядчиком обязательств по уплате налогов и сборов, соблюдению требований налогового законодательства.

3.1.28. После окончания выполнения проектных работ по согласованию с Заказчиком Подрядчик приступает к выполнению строительно-монтажных работ.

3.1.29. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания выполнения строительно-монтажных работ Подрядчик приступает к выполнению пусконаладочных работ (далее по тексту- ПНР). ПНР выполняются согласно рабочей документации/ Ведомости работ / Программе проведения пусконаладочных работ, утверждаемых Сторонами в соответствующих Заданиях.

После завершения комплексной наладки всех систем по истечении 72 часов после проведенных испытаний под нагрузкой, при отсутствии сбоев в работе оборудования и успешной сдачи в эксплуатацию Сторонами подписываются Акт о завершении ПНР, Акт приемки систем автоматизации в эксплуатацию. Необходимым условием сдачи в эксплуатацию является прохождение каждым оборудованием испытаний на соответствие требованиям рабочей документации/ Ведомости работ / Программе проведения пусконаладочных работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Затребовать отчет об использовании авансового платежа по назначению, осуществлять контроль за целевым использованием средств (если денежные средства, в том числе аванс, по Договору перечислялись по целевому назначению), осуществлять надзор за ходом выполнения Работ, подписывать акты на выполненные Работы, проверять соответствие используемых Подрядчиком материалов, оборудования, строительных конструкций условиям Договора и соответствующего Задания, проектной документации;

4.1.2. Обо всех случаях обнаружения нарушений СТО НОСТРОЙ, СП, СНиП, ГОСТов делать соответствующую запись в журнале производства работ либо в письменном предписании, с указанием сроков для устранения;

4.1.3. Давать обязательные к исполнению распоряжения, в порядке, предусмотренном Договором;

4.1.4. Предъявлять претензии Подрядчику по качеству выполненных работ в течение гарантийного периода;

4.1.5. Проводить проверки соблюдения Подрядчиком (привлеченными субподрядчиками) требований, предусмотренных разделом 3 настоящих Общих условий договоров подряда.

4.1.6. Отказаться от исполнения обязательств по Договору и соответствующему Заданию, требовать расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящими Общими условиями договоров подряда.

4.2. Для выполнения Договора и соответствующего Задания Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Подрядчику для выполнения Работ строительную площадку по акту приема-передачи и документацию, предусмотренную соответствующим Заданием;

4.2.2. Обеспечить Подрядчику доступ на площадку на выполнения работ.

4.2.3. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в статье 6 настоящих Общих условий договоров подряда;

4.2.4. Организовать и осуществить приемку промежуточных работ и окончательную приемку работ приёмочной комиссией по Итоговому акту с участием Подрядчика. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, приемка Работ может осуществляться с участием представителей государственных органов или сторонних организаций (в частности, эксплуатирующих организаций);

4.2.5. Проверять и принимать ИТД (исполнительно-техническую документацию) в процессе производства Работ на фактически выполненные объемы Работ;

4.2.6. Довести до сведения Подрядчика положения стандартов на процессы выполнения работ при проведении работ на объектах капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Порядок сдачи и приемки работ указан в соответствующем Задании.

5.2. Промежуточная сдача и приемка осуществляются ежемесячно путем составления Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2-х (двух) экземплярах в срок не позднее 25-го числа месяца промежуточного выполнения Работ.

5.3. Окончательная сдача работ осуществляется путем составления Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2-х (двух) экземплярах в срок не позднее 25-го числа месяца завершения выполнения всего объема Работ.

5.4. Подписание акта о приемке выполненных Работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 не является подтверждением качества Работ.

Подрядчик не позднее 25-го числа месяца завершения промежуточного или окончательного выполнения Работ по соответствующему Заданию, если не предусмотрено иное, предоставляет Заказчику исполнительную документацию, Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счет-фактуру.

В случае, если при выполнении работ осуществлялась приемка-передача оборудования, Подрядчик также передает Заказчику Акт о приеме (поступлении) оборудования (по форме ОС-15), а также по мере осуществления монтажа оборудования, использованного в ходе ремонтных работ - Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 (если применимо к данным видам Работ).

5.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой получения от Подрядчика Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Заказчик обязан передать Подрядчику подписанные Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, либо мотивировать отказ от приемки выполненных Подрядчиком Работ.

5.6. Заказчик не принимает Работы и не производит оплату в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению исполнительной документации, предусмотренной Договором и Положением о формировании и проверке приемосдаточной документации (Приложение №2 к настоящим Общим условиям договоров подряда).

5.7. В случае получения Подрядчиком мотивированного отказа от приемки выполненных Работ, Подрядчик обязан в сроки, определенные Заказчиком, устранить замечания, по которым был получен отказ от приемки Работ и повторно направить Заказчику Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.8. В целях урегулирования разногласий между Сторонами при рассмотрении Актов о приемке выполненных Работ Стороны обязуются предпринять следующие совместные действия:

а) если разногласия вызваны разной оценкой Сторон физических объемов Работ, Стороны в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения разногласий, проводят контрольный обмер;

б) если разногласия вызваны стоимостными показателями, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней, следующими за днем возникновения разногласий, проводят сверку расчетов и документов.

По результатам контрольного обмера и сверки расчетов Стороны составляют подписанный Представителями Сторон акт, который является основанием для перерасчета стоимости выполненных Работ в пределах стоимости, установленной соответствующим Заданием.

5.9. После устранения разногласий и замечаний по Акту о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 Стороны в течение 5 (пяти) дней оформляют откорректированные Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5.10. Подрядчик обязуется проводить предусмотренные действующими нормативами испытания, смонтированного инженерного и технологического оборудования, систем водоснабжения, канализации и других систем жизнеобеспечения, необходимых для нормальной эксплуатации результата Работ в присутствии представителей Заказчика и эксплуатирующей организации.

5.11. Окончательная сдача-приемка Работ осуществляется по Итоговому акту, подписанному членами созданной Заказчиком Приемочной комиссии, подтверждающим завершение Работ в объеме согласно условиям Договора, требованиям соответствующего Задания, а также документации, переданной Заказчиком в соответствии с соответствующим Заданием, в том числе Работ по устранению выявленных Заказчиком дефектов. Итоговый акт предоставляется в сроки предоставления акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 по последнему промежуточному выполнению работ.

5.12. Подписанные Сторонами Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и Итоговый акт является основанием для осуществления расчета с Подрядчиком в соответствии с Заданием, за исключением выплат суммы гарантийного удержания и иных удержаний.

5.13. Если предоставленная Подрядчиком исполнительная документация не соответствует действующим нормам и правилам, то Заказчик в срок, указанный в Положении о формировании и проверке приемо-сдаточной документации (Приложение №2 к настоящим Общим условиям договоров подряда), оформляемой при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов АО «Аммоний», а также при выполнении монтажных работ, возвращает Подрядчику исполнительную документацию на доработку. Итоговый акт до устранения замечаний по исполнительной документации Заказчиком не подписывается, в том числе и не производится оплата по последнему промежуточному выполнению Работ.

В этом случае Подрядчик обязан письменно сообщить Заказчику о сроках приведения в соответствие исполнительной документации с действующими нормами и правилами.

5.14. Подрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, которые не выполнены или выполнены с ненадлежащим качеством ко времени подписания Итогового акта.

5.15. Испытание результата выполненных работ производится в порядке, установленном Заказчиком.

5.16. Несвоевременная сдача исполнительной документации является неисполнением Подрядчиком обязательства по Договору и соответствующему Заданию в целом и признается нарушением сроков выполнения работ, указанных в данном Задании.

5.17. В течение всего периода выполнения Работ Подрядчик ведет исполнительную документацию. Комплект исполнительной документации на предъявляемые к приемке Работы ежемесячно предъявляется для согласования Заказчику одновременно с Актами о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. В случае наличия замечаний к исполнительной документации со стороны Заказчика, Исполнитель обязуется устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования.

5.18. В случае, если результаты выполненных Подрядчиком работ должны пройти экспертизу и/или получения заключения о соответствии построенного объекта и/или разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (ст. 55 Градостроительного кодекса РФ) и/или любую иную проверку, и/или приемку, и/или согласование (одобрение), и/или любую иную контрольную процедуру со стороны компетентных государственных, муниципальных или иных органов и/или организаций, то приемка работ Заказчиком будет рассматриваться как предварительная. Работы будут считаться окончательно

принятыми Заказчиком только после успешного (окончательного) прохождения всех предусмотренных нормативно-правовыми актами вышеупомянутых контрольных процедур в компетентных органах и/или организациях. В случае выявления компетентными органами и/или организациями недостатков в результатах работ, такие работы считаются непринятыми Заказчиком, а Подрядчик обязан устранить их таким же образом, как если бы эти недостатки были выявлены самим Заказчиком. После устранения указанных недостатков Подрядчик обязан вновь за свой счет пройти все контрольные процедуры таким образом и столько раз, пока все недостатки не будут устранены, а контрольные процедуры успешно (окончательно) пройдены. Если обязанность прохождения контрольных процедур возложена на Заказчика, то Заказчик вправе пройти эти процедуры от своего имени на основании исправленных Подрядчиком результатов работ и с последующим возложением всех вызванных этим расходов на Подрядчика, либо выдать Подрядчику доверенность для прохождения контрольных процедур от имени Заказчика, но за свой счет, либо за счет Заказчика с последующим возмещением Заказчику данных расходов.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. В случае если Заданием предусмотрено перечисление аванса Подрядчику, то аванс подлежит перечислению в сроки, установленные данным Заданием, на основании полученного оригинала счета Подрядчика.

Целевое использование аванса устанавливается в соответствующем Задании.

Подрядчик обязан выставить счет-фактуру при получении аванса. Счет-фактура выставляется не позднее 5 дней со дня получения предоплаты, согласно п.1 и п. 3 ст.168 НК РФ.

В счет-фактуре на аванс, должны быть указаны реквизиты, закрепленные ст.169 НК РФ.

Данный платеж не является коммерческим кредитом и к правоотношениям сторон по данному Договору нормы ст. 823 ГК РФ о коммерческом кредите не применяются.

6.2. Промежуточные платежи (за исключением платежа за последний отчетный месяц) производятся ежемесячно на основании Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанных сторонами, а также Счета на оплату оформленного по форме Приложения №1 к настоящим Общим условиям договоров подряда и счета-фактуры, выставленного Подрядчиком Заказчику в 20-ти дневной срок после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 по соответствующим Работам и при условии выполнения сроков и иных требований, установленных соответствующим Заданием.

Размер промежуточного платежа зависит от величины % (процента), установленного соответствующим Заданием, и суммы указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 за расчетный месяц, за вычетом величины % выплаченного аванса и гарантийного удержания, по следующей формуле:

$$S \text{ руб.} = KC \text{ руб.} - KC \text{ руб.} * (Г \% + А \%) - Ш \text{ руб.}$$

S – Сумма платежа Подрядчику, руб.

KC – Стоимость работ по справке выполненных работ и затрат по форме КС-3, руб.;

Г - Процент гарантийного удержания, %;

А – Процент аванса, %;

Ш – Сумма подлежащих удержанию штрафов, направленных за отчетный период в адрес Подрядчика в соответствии с п. 10.4. настоящих Общих условий договоров подряда.

■ символ для обозначения операции вычитания;

+

* символ для обозначения операции умножения.

Промежуточный платеж за последний отчетный месяц, оплачивается на основании вышеуказанных документов и после подписания Сторонами Итогового акта, определенного Сторонами в соответствующем Задании к Договору, и предоставления полного комплекта исполнительной документации по следующей формуле:

$$Sp \text{ руб.} = KC \text{ руб.} - KC \text{ руб.} * (Г \% + А \%) - НА \text{ руб.} - Ш \text{ руб.}$$

Sp – Сумма платежа Подрядчику за последний отчетный месяц, руб.

KC – Стоимость работ по справке выполненных работ и затрат по форме КС-3, руб.;

Г - Процент гарантийного удержания, %;

А – Процент аванса, %;

НА – Сумма неотработанного аванса, %;

Ш – Сумма подлежащих удержанию штрафов, направленных за отчетный период в адрес Подрядчика в соответствии с п. 10.4. настоящих Общих условий договоров подряда, руб.

- символ для обозначения операции вычитания;
- + символ для обозначения операций сложения;
- * символ для обозначения операции умножения.

Любые ошибки (в том числе математические) в счете являются основанием для отказа Заказчика от принятия счета к оплате. В этом случае Заказчик должен проинформировать Подрядчика об обнаруженных ошибках в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты получения счета.

6.3. Окончательный расчет осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня выставления счета на оплату Подрядчиком, но не ранее завершения гарантийного периода – в случае, если Подрядчиком выбрано гарантийное удержание как способ обеспечения обязательств по соответствующему Заданию. При этом каких-либо процентов за пользование денежными средствами, предусмотренными настоящим пунктом, не начисляются. Если, в качестве способа обеспечения обязательств по соответствующему Заданию Подрядчиком предоставлена банковская гарантия, то окончательный расчет осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента подписания Сторонами Итогового акта и выставления Подрядчиком счета на оплату.

Досрочное прекращение Договора или в части отдельного Задания не влечет за собой прекращение обязательств Подрядчика по обеспечению исполнения Договора и не изменяет сроки перечисления окончательного расчета.

6.4. Из сумм промежуточных платежей или окончательного расчета Заказчик имеет право производить удержание штрафных санкций, предусмотренных настоящими Общими условиями договоров подряда.

6.5. В случае если Заказчик не совершит промежуточный или окончательный платеж к определенной дате или в определенный период, предусмотренный Договором, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты процентов на сумму задержанного платежа в размере 1/300 от ключевой ставки Банка России за период просрочки до даты полной оплаты, независимо до или после даты арбитражного решения. Общая сумма начисленных таким образом процентов не должна превышать 10% суммы просроченного платежа по соответствующему обязательству. Указанные проценты являются единственным возмещением Подрядчику за просрочку платежа.

6.6. В случае использования авансового платежа не по целевому назначению, указанному в соответствующем Задании, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % (процентов) от суммы, израсходованной нецелевым образом, (вне зависимости от уплаты штрафа Подрядчиком, на сумму авансового платежа, израсходованного нецелевым образом, могут быть начислены проценты в соответствии с условиями статьи 395 ГК РФ, уплата которых осуществляется Подрядчиком по требованию Заказчика).

6.6. Подрядчик обязуется указывать реквизиты Договора и соответствующего Задания, во всех первичных документах (в поле «Основание»). В случае невыполнения Подрядчиком указанной обязанности, Заказчик вправе не оплачивать соответствующие Работы, и такая неоплата не будет считаться нарушением Заказчиком сроков и условий оплаты по Договору.

6.7. Стороны соглашаются с тем, что Заказчик производит оплаты по Договору в определенные рабочие дни, а именно во вторник и четверг. Оплата, произведенная Заказчиком в порядке, установленном настоящим пунктом, не будет считаться нарушением Заказчиком сроков и условий оплаты по Договору и соответствующему Заданию.

6.8. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

7.1. Общие положения производства работ.

7.1.1. Подрядчик обязуется не заключать Договоры с Субподрядчиками таким образом, чтобы весь или существенная часть всего объема Работ выполнялась единственным Субподрядчиком. Подрядчик не вправе заключать Договор субподряда на любую часть Работ без предварительного письменного разрешения Заказчика. При запросе разрешения Подрядчик проинформирует Заказчика о предлагаемой части и стоимости Работ, отдаваемых на субподряд и/или предлагаемый объем и стоимость любых материалов, подлежащих поставке Субподрядчиком. По просьбе Заказчика Подрядчик предоставит Заказчику копию предлагаемого субподрядного Договора. Ни при каких обстоятельствах заключение Договоров субподряда не освобождает Подрядчика от каких-либо обязанностей или ответственности по Договору и не создает никаких Договорных отношений между Заказчиком и Субподрядчиком.

При согласовании привлечения Субподрядчика Подрядчик представляет Заказчику:

-копию документов, подтверждающих квалификацию работников, удостоверения (протокола) о проверке знаний требований охраны труда, документы о прохождении обучения и других обучений необходимых для выполнения данного вида работ, копии удостоверений ПТМ, копии заключений первичного или периодического медосмотра (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также иных работ, при выполнении которых прохождение предварительного/периодического осмотра является обязательным в соответствии с требованиями законодательства).

7.1.2. Подрядчик несет перед Заказчиком полную ответственность за любые расходы, жалобы, требования, действия и судебные разбирательства, вызванные действиями (бездействием) Субподрядчика, а также за любые повреждения, потери, издержки и убытки любого рода (включая судебные расходы и издержки), которые могут за этим последовать.

7.1.3. Все Договоры субподряда должны предусматривать возможность уступки таких Договоров субподряда Заказчику в случае расторжения Договора или соответствующего Задания, а также возможность уступки по усмотрению Заказчика при наступлении обстоятельств, указанных в Договоре.

7.1.4. Представитель Заказчика или лица, уполномоченные Заказчиком в письменной форме, будут иметь право беспрепятственного доступа в течение всего периода выполнения Работ ко всем частям Работ и площадке выполнения работ в любое время, не вмешиваясь в производственную деятельность Подрядчика.

7.1.5. Заказчик в процессе выполнения Работ вправе давать в письменной форме распоряжения Подрядчику, обязательные к исполнению, в отношении:

а) вывоза с площадки выполнения работ любых материалов Подрядчика, не соответствующих условиям Договора и приложений к Договору, нормативной документации;

б) замены некачественных материалов, оборудования Подрядчика, обнаруженных во время их проверки или испытания, и устранения дефектов, несмотря на ранее проведенные проверки или испытания и оплату;

в) прекращения выполнения Подрядчиком любой Работы, если она не соответствует требованиям действующих у Заказчика норм законодательства, территориальным строительным

нормативным актам, требованиям нормативной документации, условиям Договора, и переделки таких Работ для обеспечения их надлежащего качества.

7.1.6. Подрядчик обязан за свой счет и своими силами, и средствами выполнить любое из этих распоряжений Заказчика, в согласованные Заказчиком сроки.

7.1.7. В случае если Подрядчик не исправит некачественно выполненные Работы в течение срока, указанного Заказчиком, то Заказчику предоставляется право переделать некачественно выполненные Подрядчиком Работы силами третьих лиц за счет Подрядчика, и удержать фактически понесенные расходы из Договорной стоимости Подрядчика.

7.1.8. При необходимости, Подрядчик оформляет и передает Заказчику заявку на временное подсоединение коммуникаций. После поступления такой заявки составляется Акт раздела границ, в котором указываются точки подключения Подрядчика согласно Акта раздела границ. В соответствии с Актом раздела границ Подрядчик своими силами осуществляет временное подсоединение коммуникаций на период выполнения работ на площадке выполнения работ.

7.1.9. Постоянные подсоединения коммуникаций, если это предусмотрено Договором, будут выполнены Подрядчиком, при необходимости совместно с эксплуатирующими организациями, в точках подключения, указанных в Акте раздела границ на площадке выполнения работ и за ее пределами (при наличии таких сетей).

7.1.10. Подрядчик вызывает представителя Заказчика при ведении скрытых видов работ и в иных необходимых случаях.

7.1.11. Подрядчик письменно извещает Заказчика о готовности отдельных скрытых работ. Готовность подтверждается двусторонними актами освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ после подписания Заказчиком акта скрытых предшествующих Работ. В случае неявки представителя Заказчика в согласованный с Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт по скрытым работам. В последующем Заказчик вправе потребовать вскрытия и последующего закрытия за свой счет работ, которые были закрыты в одностороннем порядке вследствие неявки представителя Заказчика. Если в результате такого вскрытия выявятся недостатки скрытых работ, то расходы по такому вскрытию и последующему закрытию будет нести Подрядчик.

7.1.12. При выполнении скрытых работ без оформления соответствующих актов, Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан за свой счет вскрыть любую часть работ и восстановить их.

7.1.13. Подписание Сторонами Акта приемки скрытых работ не снимает ответственности с Подрядчика за некачественно выполненные скрытые работы.

7.1.14. В случае, если при выполнении Работ Подрядчиком нарушено благоустройство и озеленение территории, прилегающей к площадке выполнения Работ, Подрядчик обязан за свой счет устранить допущенные нарушения и восстановить благоустройство и озеленение территории в срок, установленный Заказчиком. В случае если Подрядчик не приступил к устранению указанных нарушений, Заказчик имеет право привлечь третьих лиц с отнесением в последующем затрат на Подрядчика.

7.1.15. В случае, если для выполнения Работ требовалось осуществление демонтажных работ в отношении систем противопожарной защиты: автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения, систем связи и локальной вычислительной сети: оборудования, приборов, кабелей и абонентских линий, электрической линии и проводки, Подрядчик обязуется до завершения Работ восстановить работоспособность без изменения предыдущего места их расположения, кроме ситуаций когда это невозможно по объективным причинам с обязательным согласованием соответствующими службами. В случае если Подрядчик не приступил к устранению указанных нарушений, Заказчик имеет право привлечь третьих лиц с отнесением в последующем затрат на Подрядчика.

7.2. Обеспечение работ материалами.

7.2.1. Все применяемые и используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны соответствовать требованиям проекта, условий настоящих Общих условий договоров подряда и соответствующего Задания к Договору, действующего законодательства, ГОСТам, нормативной документации.

7.2.2. В случае, если в процессе выполнения Работ Подрядчиком по согласованию с Заказчиком были использованы аналоги (эквиваленты) материалов и оборудования, указанных в приложениях к соответствующему Заданию, стоимость которых ниже, чем материалы и оборудование, указанные в приложениях к соответствующему Заданию, общая договорная стоимость работ подлежит уменьшению без оформления дополнительного соглашения. В случае, если в процессе выполнения Работ выявиться что необходимо использование аналогов (эквивалентов) материалов и оборудования, стоимость которых выше, чем стоимость материалов и оборудования, указанных в приложениях к соответствующему Заданию, изменение договорной стоимости выполнения Работ допускается только по письменному соглашению Сторон.

7.2.3. Подрядчик ведет входной контроль используемых материалов, изделий, конструкций и оборудования поступающих на площадку выполнения работ с учетом положений, закрепленных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» (в той части, в которой положения, закрепленные в Порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, могут быть применены при выполнении текущего ремонта).

7.2.4. Подрядчик осуществляет поставку всех материалов, необходимых для исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора и соответствующего Задания.

7.2.5. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку, складирование и сохранность прибывающих на Место выполнения Работ материалов и оборудования, в соответствии с требованиями стандартов и условий для данных материалов, оборудования.

7.2.6. Если Заказчиком, органами государственного контроля (надзора) выявлены нарушения установленных правил складирования и хранения, Подрядчик должен немедленно их устранить.

7.2.7. Подрядчик не вправе применять неправильно складированные и/или хранимые материалы и оборудование до получения решения Заказчика о возможности применения таких материалов, оборудования без ущерба качеству Работ либо об их замене.

7.2.8. Все поставляемые Подрядчиком (привлеченными им поставщиками и субподрядчиками) материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, декларации о соответствии, технические паспорта, протоколы испытаний образцов и другие документы, удостоверяющие их качество, соответствие санитарным, техническим нормам и нормам противопожарной безопасности, требованиям нормативной документации и условиям Договора.

7.2.9. Подрядчик, передающий оборудование в монтаж, обязан, помимо документов, указанных в пункте 7.2.8. Общих условий договоров подряда, сопроводить его документацией предприятия - изготовителя, необходимой для его монтажа и ввода в эксплуатацию.

7.3. Представительство Сторон:

7.3.1. В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Работ, Стороны назначают на площадке выполнения работ своих Представителей, которые от их имени в пределах предоставленных полномочий, оговоренных в отдельном документе, будут осуществлять предусмотренные Договором, нормативной документацией правомочные действия от имени Сторон, направленные на своевременное надлежащее выполнение обязательств по Договору.

7.3.2. В пятидневный срок со дня подписания Задания Стороны сообщают друг другу в письменной форме список своих Представителей на Месте выполнения Работ, с указанием их полномочий, а также представляют образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать акты и справки, в т.ч. по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти, копии документов, подтверждающих полномочия вышеуказанных представителей.

7.4. Иные условия взаимодействия Сторон:

7.4.1. Передача Заказчиком документации, предусмотренной соответствующим Заданием, осуществляется по накладной составленной в 2-х экз. в срок не позднее 2-х (двух) рабочих дней с момента подписания Задания.

7.4.2. Передача Подрядчиком исполнительной документации производится путем её передачи Представителю Заказчика по реестру и накладной под роспись с приложением передаваемых документов. Иная документация будет передаваться сопроводительными письмами с отметкой о

получении. Любая документация, предусмотренная Договором, должна передаваться Заказчику на русском языке либо сопровождаться переводом на русский язык.

7.5. Исполнительная, иная документация.

7.5.1. Подрядчик оформляет и ведет в процессе производства Работ исполнительную документацию в объеме и в порядке, установленном настоящими Общими условиями договоров подряда и Положением о формировании и проверке приемо-сдаточной документации (Приложение №2 к настоящим Общим условиям договоров подряда), а также требованиями нормативной документации и уполномоченных государственных органов или иных организаций.

7.5.2. Подрядчиком до подписания Итогового акта Приемочной комиссией Заказчику должен быть передан полный комплект исполнительной документации на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.

7.6. Изменения в объеме Работ.

7.6.1. Заказчик имеет право по согласованию Сторон вносить изменения в объем и сроки выполнения Работ.

7.6.2. Если изменения в Работах, повлияют на стоимость Работ или сроки выполнения Работ, то они должны быть оформлены дополнительным соглашением к Договору. Стоимость дополнительных Работ, подлежащих оплате Подрядчику, будет определяться на основании утвержденного Локального ресурсного сметного расчета – Приложения к дополнительному соглашению.

7.6.3. Если в результате распоряжений Заказчика по внесенным изменениям возникнет необходимость в переделке ранее выполненной Работы или замене ранее установленного оборудования и материалов не вследствие нарушения Подрядчиком своих обязательств, Подрядчик обязан предоставить Заказчику на рассмотрение подробную смету (расчет, калькуляцию). После получения письменного согласования Заказчиком Локального ресурсного сметного расчета на работы по переделке ранее выполненной работы и подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору, Подрядчик приступает к производству Работ или заменяет материалы и/или оборудование.

7.6.4. В ходе выполнения Работ по соответствующему Заданию Подрядчик вправе направить Заказчику предложения о внесении изменений в данное Задание или документацию, передаваемую Заказчиком Подрядчику в соответствии с данным Заданием, в том числе в проектную документацию (если проектная документация была предусмотрена соответствующим Заданием).

7.6.5. В соответствующем обращении Подрядчика должны быть указаны:

а) обоснования необходимости внесения изменений в соответствующее Задание или документацию с приложением соответствующих документов;

б) объемы предполагаемых изменений;

в) расчеты изменения сроков, объемов, стоимости выполнения Работ, поставки материалов, оборудования в связи с внесением дополнений (изменений) в данное Задание или документацию.

7.6.6. Заказчик рассматривает предложение Подрядчика и уведомляет его о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего предложения.

7.6.7. Заказчик принимает все дополнительные работы, только на основании утвержденных Сторонами дополнительных соглашений к Договору, отчетных документов, оформленные на дополнительный объем работ, а в случае, если вносились изменения в проектную документацию – письменного согласования Проектировщика на внесение соответствующих изменений.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

8.1. Гарантия качества Работ:

8.1.1. Подрядчик гарантирует, что результат работ или любая часть результата работ не будут иметь никаких дефектов, в том числе дефектов в используемых при выполнении работ материалов, оборудования.

8.1.2. Период Гарантии качества на результат Работ и используемых материалов определяется соответствующим Заданием и исчисляется с момента подписания Приемочной комиссией Итогового акта.

Если в течение периода Гарантии Качества обнаружен какой-либо дефект в результате Работ, сданной исполнительной документации, оборудовании и материалах, или любых других работах, выполненных Подрядчиком, и выявленный дефект возник по причинам, относящимся к Подрядчику, то Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о данном дефекте. Подрядчик совместно с Заказчиком составляет Акт обнаружения дефекта, и согласовывает способ и сроки устранения дефекта. Подрядчик незамедлительно и за собственный счет осуществляет ремонт, замену или иным образом устраняет (по выбору Подрядчика) такой дефект, а также любой ущерб, причиненный Заказчику таким дефектом. После устранения дефекта Сторонами составляется и подписывается Акт устранения дефекта. Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с описанием характера выявленного дефекта со всеми доступными подтверждениями дефекта незамедлительно после обнаружения такого дефекта. Заказчик предоставляет Подрядчику все разумные возможности для проверки любого такого дефекта. Подрядчик обязан явиться для проверки дефекта в течение 2 рабочих дней с даты такого извещения.

8.1.3. Заказчик предоставляет Подрядчику необходимый доступ на Место выполнения Работ с целью предоставления Подрядчику возможности выполнять свои обязательства согласно данной статье. Подрядчик может, при наличии согласия Заказчика, вывезти с территории Заказчика любое оборудование или любую его часть, которая является неисправной, если характер дефекта не позволяет выполнить быстрый экономически целесообразный ремонт непосредственно на площадке выполнения работ, и должен вернуть любое отремонтированное или замененное оборудование, или его часть в сроки, согласованные с Заказчиком.

8.1.4. Если ремонт или замена, или устранение неисправностей, дефекта результата работ или оборудования носят такой характер, что они могут снизить производительность производства, Заказчик может направить Подрядчику письменное уведомление с требованием незамедлительного проведения Подрядчиком испытаний дефектной части результата работ или оборудования после завершения ремонтных работ, после чего Подрядчик должен провести такие испытания.

8.1.5. Если такая часть не выдерживает испытаний, Подрядчик должен провести дальнейший ремонт, замену или исправление (в зависимости от случая) до тех пор, пока такая часть не пройдет испытания. Испытания осуществляются по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

8.1.6. Если Подрядчик не приступает к работам по устранению дефектов или возмещению ущерба, причиненного таким дефектом, в сроки, указанные Заказчиком, Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика выполнить такие работы с отнесением фактически понесенных расходов, понесенных Заказчиком в связи с этим, на Подрядчика путем их выплаты Заказчику или путем удержания из любых сумм, причитающихся Подрядчику, или по требованию по Гарантии исполнения Договора и соответствующего Задания.

8.1.7. Если результат работ и/или оборудование или его часть не могут быть использованы по причине такого дефекта и/или исправления такого дефекта, период гарантии качества для Работ или такой части, в зависимости от случая, будет продлен на срок, равный периоду времени, в течение которого результат работ и/или оборудование не могли быть использованы Заказчиком вследствие вышеуказанных причин.

8.1.8. Период гарантии качества в отношении отремонтированных объектов или оборудования продлевается на время ремонта, а в отношении замененного оборудования или материалов должен исчисляться заново.

8.1.9. Подрядчик после оформления приемки выполненных Работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, которые остались невыполненными, или выполнены ненадлежащим образом ко времени подписания Итогового акта.

8.2. Подрядчик гарантирует, что на момент заключения Договора не находится в процедуре реорганизации или ликвидации, в отношении него не заявлено требование имущественного характера, делающее невозможным или существенно затруднительным исполнение Договора и соответствующего Задания или влекущее возбуждение дела о банкротстве, не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а

также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных на инициирование процедуры банкротства.

8.3. Каждая из Сторон подтверждает, заверяет и гарантирует, что:

8.3.1. Сторона является юридическим лицом, надлежащим образом, созданным и действующим соответствии с законодательством страны ее места нахождения и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения Договора и соответствующего Задания;

8.3.2. какие-либо положения учредительных документов, локальных нормативных актов или Договоров/соглашений не ограничивают право Стороны на заключение и исполнение Договора и соответствующего Задания;

8.3.3. Сторона обладает всеми необходимыми корпоративными правами, одобрениями и полномочиями подписывать и исполнять Договор и соответствующее Задание;

8.3.4. Стороной соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее нахождения для принятия и выполнения ею обязательств, вытекающих из Договора. Договор и соответствующее Задание является действительным, законным и имеющим обязательную силу для Стороны;

8.3.5. лица, подписавшие Договор и соответствующее Задание, имеют надлежащие на то полномочия;

8.3.6. заключение Стороной Договора не повлечет нарушения ею каких-либо обязательств перед третьими лицами и не даст оснований третьим лицам предъявлять какие-либо требования в связи с заключением Договора и соответствующего Задания;

8.3.7. на момент заключения Договора у Стороны не отозваны, не аннулированы лицензии, при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию, и/или свидетельства СРО, при осуществлении деятельности, подлежащей членству (допуску) в СРО;

8.3.8. отсутствуют какие-либо соглашения, решения суда или иные ограничения запрещающие или делающие невозможным для Стороны заключение Договора и исполнение установленных им обязательств;

8.3.9. вся информация и документы, предоставленные ею другой Стороне в связи с заключением Договора и соответствующего Задания, являются достоверными, и она не скрывает обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение другой Стороны, касающееся заключения Договора и соответствующего Задания;

8.3.10. каждая из Сторон Договора соблюдает требования налогового законодательства, вступает в экономические отношения исключительно с добросовестными налогоплательщиками и обязуется требовать этого от своих контрагентов;

8.3.11. Сторона гарантирует, что результат Работ используется строго по назначению и только в законных целях, а в случае передачи результата работ третьему лицу, обязуется получить от него аналогичные гарантии;

8.3.12. каждая из Сторон Договора правильно, своевременно и достоверно отражает в бухгалтерском, налоговом учете и в налоговых декларациях, совершенные в рамках Договора хозяйственные операции. В случае, если налоговые органы при осуществлении контроля (проверки) установят факт нарушения в оформлении и отражении хозяйственных операций в рамках Договора одной из Сторон или ее контрагентов, что повлечет за собой возникновение расходов или убытков (начисление пени, штрафов и/или доначисление налогов, отказ в вычете НДС и т.п.) у другой Стороны, то Сторона, допустившая нарушения в оформлении и отражении хозяйственных операций, по требованию пострадавшей Стороны возмещает ей в полном объеме причиненные убытки и компенсирует произведенные расходы;

8.3.13. Стороны признают, что при заключении Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в настоящей статье, достоверность которых имеет определяющее значение для Сторон.

8.4. Подрядчик гарантирует, что ознакомлен с Положением о формировании и проверке приемо-сдаточной документации (Приложение №2 к настоящим Общим условиям договоров подряда), оформляемой при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов АО «Аммоний».

8.5. Стороны исходят из того, что Подрядчик обладает всей необходимой информацией о рисках, непредвиденных обстоятельствах и прочих обстоятельствах, которые могут повлиять на выполнение Работ или нанести ущерб.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Заказчик вправе отказаться полностью или частично от исполнения Договора в случае:

- а) задержки по вине Подрядчика начала выполнения работ более чем на 5 дней;
- б) неоднократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе промежуточных сроков выполнения Работ (если такие сроки предусмотрены Сводным календарным графиком выполнения работ и оплат - Приложением к соответствующему Заданию) более чем на 5 дней;
- в) нарушение срока окончания работ, предусмотренного соответствующим Заданием, более чем на 10 дней, по причинам, за которые Заказчик не несет ответственности;
- г) несоблюдения Подрядчиком требований по качеству Работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных Работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 дней;
- д) аннулирования специальных разрешений, выданных Подрядчику, необходимых для выполнения работ, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ;
- е) по результатам контроля, надзора, приемки Заказчиком выявлено, что недостатки (дефекты) результата работ (оборудования, материалов) исключают использование результата работ в соответствие с условиями Договора и соответствующего Задания;
- ж) Подрядчик не приступает или несвоевременно приступает к устранению недостатков (дефектов) Работ (оборудования, материалов);
- з) Подрядчик без согласования с Заказчиком вносит изменения в состав, объем, методы, технологии выполнения Работ, применяемых материалов, влияющие на качество результата работ, возможности его эксплуатации или его технические и иные характеристики, предусмотренные проектной и/или нормативной документацией;
- и) Подрядчик не исполняет указание Заказчика о приостановлении Работ;
- к) Подрядчик не исполняет указание Заказчика заменить поставленные Подрядчиком материалы, оборудование, качество которых не соответствует требованиям Договора и нормативной документации;
- л) Подрядчик в ходе выполнения Работ неоднократно нарушает условия Договора, требования законов и иных правовых актов, в том числе нормативных правовых актов об охране окружающей среды, о промышленной безопасности и др.;
- м) Подрядчик увеличил объем и/или стоимость Работ без согласования с Заказчиком.
- н) по собственной инициативе.

9.3. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в случае:

- а) неоднократной задержки Заказчиком расчетов за выполненные Работы;
- б) остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 60 дней.

9.4. При расторжении Договора незавершенный результат работ передается Заказчику исходя из фактически выполненного объема работ, подтвержденного Актом о завершении Работ (по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям договоров подряда).

9.5. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне, почтой с уведомлением о вручении и описью вложения. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении.

9.6. Также, в случае наступления или выявления в отношении одной из Сторон обстоятельств, указанных в пункте 8.2, 8.3. настоящих Общих условий договоров подряда, и/или

какое-либо из указанных в пункте 8.2, 8.3. настоящих Общих условий договоров подряда заверений и гарантий оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия Договора, то другая Сторона (добросовестная Сторона) имеет право расторгнуть Договор в судебном порядке и потребовать от недобросовестной Стороны возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

9.7. При одностороннем отказе от Договора Подрядчиком подлежит возврату Заказчику уплаченный аванс (предварительная оплата) за вычетом соответствующих сумм согласно п. 9.4. настоящих Общих условий договоров подряда.

9.8. При одностороннем отказе Заказчика от Договора или расторжении Договора Заказчик оплачивает фактически выполненные работы на основании подписанного Сторонами Акта о завершении Работ (по форме Приложения № 1 к настоящим Общим условиям договоров подряда), за вычетом суммы аванса.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за некачественное исполнение работ, допущенные отступления от требований, предусмотренных Договором, переданной ПСД, СТО НОСТРОЙ, СП, СНИПах **и иных нормативных актах**, действующих на момент выполнения Работ.

10.2. При выявлении дефектов или некачественно выполненных работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика:

- а) безвозмездного устранения недостатков (замечаний) в установленный Заказчиком срок;
- б) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- в) возмещения своих расходов на устранение недостатков.

10.3. Уплата неустойки за просрочку или за иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору не освобождает стороны от исполнения этих обязательств в натуре.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком (или привлеченным им субподрядчиком) требований Регламента «О соблюдении требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах и территории АО «Аммоний»» (Приложения №3 к настоящим Общим условиям договоров подряда), запретов и ограничений, установленных локальными нормативными актами Заказчика, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика, предусмотренных разделом 3 настоящих Общих условий договоров подряда Заказчик оставляет за собой право удержать из сумм любых платежей, причитающихся Подрядчику, штраф в размере установленном настоящим пунктом за каждое выявленное и оформленное должным образом нарушение. При этом Подрядчик отвечает за нарушения, совершенные субподрядной организацией.

Выявление факта нарушения подтверждается Актом (Предписанием), составленным сотрудником службы Заказчика, уполномоченной на проверку соблюдения указанных выше норм и положений на территории Завода. Отказ работника Подрядчика (Субподрядчика) в ознакомлении и/или подписании Акта (Предписания) не является основанием для освобождения Подрядчика от ответственности. Удержание из сумм платежей в счет оплаты штрафа за совершение нарушений, указанных в настоящем пункте, осуществляются на основании предварительно направленного уведомления (претензии) в адрес Подрядчика.

В случае несогласия Подрядчика с обстоятельствами, изложенными в Акте (Предписании), Подрядчик имеет право направить в адрес Заказчика письменные возражения с приложением документов, подтверждающих позицию Подрядчика. Подрядчик имеет право направить возражения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления (претензии).

В случае неурегулирования уведомления (претензии) Заказчика в части штрафных санкций в течение десяти дней со дня ее получения Подрядчиком Заказчик вправе в одностороннем порядке провести зачет суммы предъявленных штрафных санкций в счет уменьшения платежей, причитающихся Подрядчику.

№ п/п	Наименование нарушения	Размер штрафа, руб. (НДС не облагается)
1	2	3
1.	Осуществление попытки вноса/ввоза, выноса/вывоза, перемещения, изготовления, хранения и распространения на территории Заказчика спиртных и слабоалкогольных напитков (включая пиво), спиртосодержащих жидкостей, наркотических (токсических) веществ, а также веществ, вызывающих наркотическое, токсическое или иное опьянение.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
2.	Нахождение (проход/выход) на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения, употребление на территории Заказчика спиртных и слабоалкогольных напитков (включая пиво), спиртосодержащих жидкостей, наркотических (токсических) веществ.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
3.	Самовольная (несанкционированная) рубка (повреждение или уничтожение до степени прекращения роста) лесных и иных насаждений.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
4.	Осуществление попытки вноса/ввоза, выноса/вывоза перемещения, применения, изготовления и распространения на территории Заказчика, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, орудий промысла животных и ловли рыбы.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
5.	Осуществление фото- и видеосъемки без письменного разрешения руководства Заказчика.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
6.	Отказ от прохождения медицинского освидетельствования на алкогольное/наркотическое (токсическое) опьянение.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
7.	Курение вне специально оборудованных мест.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
8.	Нарушение требований нормативных актов в области промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
9.	Необеспечение Подрядной/субподрядной организацией работников: <ul style="list-style-type: none"> – первичными средствами пожаротушения; – средствами коллективной защиты; – аптечками первой помощи; – заземляющими устройствами; – электроосвещением во взрывобезопасном исполнении; – сигнальными жилетами, защитными касками, противогазами; – специальной одеждой, специальной обувью и СИЗ соответствующей вредным и опасным факторам выполняемых работ (огнестойкая специальная одежда, костюмы защиты от электрической дуги, респираторы, защитные очки и тд); 	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение

	– предупредительными знаками (плакатами, аншлагами и др.).	
10.	Выполнение работ Подрядной/субподрядной организацией без оформления разрешительных документов, согласованных Заказчиком (разрешение на производство работ, акт-допуск, наряд-допуск и др.).	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
11.	Привлечение Подрядной/субподрядной организацией для выполнения работ работников, не имеющих необходимой квалификации, аттестации (включая обучение по пожарной безопасности), не прошедших необходимых инструктажей, не ознакомленных с инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, не прошедших обязательных медицинских осмотров (предварительных - при поступлении на работу, периодических – в процессе работы, внеочередных - в соответствии с медицинскими рекомендациями обследования), обязательных психиатрических освидетельствований	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
12.	Несоблюдение Подрядной/субподрядной организацией экологических, санитарно-эпидемиологических и иных требований при сборе, транспортировании, обработке, утилизации, обезвреживании, размещении отходов производства и потребления, а также требований к организации и содержанию мест временного накопления и хранения отходов	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
13.	Выполнение работ с неисправным и/или неиспытанным инструментом и оборудованием, не прошедшим в установленном порядке экспертизу и диагностику, техническое освидетельствование, техническое обслуживание, планово – предупредительный ремонт и/или неполное комплектование бригады необходимым инструментом и оборудованием	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
14.	Предоставление недействительных (недействующих) удостоверений и протоколов о прохождении обучений, требующихся для выполнения работ.	100 000 (сто тысяч) за каждое нарушение
15.	Привлечение субподрядной организации без уведомления Заказчика в письменной форме.	50 000 (пятьдесят тысяч) за каждое нарушение
16.	Отказ в предоставлении информации о Ф.И.О. и наименовании подрядной организации, при выявлении нарушения. Оставление место нарушения без уведомления Заказчика.	50 000 (пятьдесят тысяч) за каждое нарушение
17.	Не уведомление в письменной форме в течение 24 часов в письменной форме о несчастном случае на производстве (в т.ч. в отношении работников подрядной/субподрядной организации), аварии, пожаре и т.п. инцидентах и не предоставление запрошенных документов, необходимых для проведения расследования.	100 000 (сто тысяч) за каждый факт

18.	Нарушения иных требований локальных нормативных актов, установленных на территории Заказчика	50 000 (пятьдесят тысяч) за каждое нарушение
-----	--	--

10.5. Подрядчик несет ответственность в виде возмещения убытков Заказчику в размере сумм штрафных санкций, налогов с учетом пеней и иных платежей, начисленных Заказчику со стороны государственных, надзорных и иных органов, а также Подрядчик возмещает сумму налоговых платежей с учетом пеней если это доначисление явилось следствием самостоятельно выявленных Заказчиком недостоверных сведений, представленных Подрядчиком.

10.6. В случае предъявления налоговыми органами претензий и требований к Заказчику, связанных с недобросовестностью Субподрядчиков (любого лица из цепочки субподрядчиков), привлеченных Подрядчиком к выполнению Работ по Договору, компенсировать все убытки Заказчика, вызванные такими претензиями и требованиями в течение 5 рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

10.7. В случае отказа налогового органа в возмещении входного НДС Заказчику, Подрядчик на основании письменного требования в течение 5-ти рабочих дней возмещает Заказчику данные расходы, в размере суммы НДС, подлежащего возмещению и отказанного налоговым органом, а также иные штрафы, пени и платежи, выставленные налоговым органом в связи с отказом в возмещении НДС Заказчику. Подрядчик обязан по запросу Заказчика предоставлять заверенные копии документов, подтверждающих исполнение Подрядчиком обязательств по уплате налогов и сборов, соблюдению требований налогового законодательства.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий, нормативных актов органов государственной власти Республики Татарстан и Российской Федерации, и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Сторона должна известить другую сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств в течение трех рабочих дней.

11.2. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них в будущем.

11.3. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) не относится введение на территории Российской Федерации и/или Республики Татарстан дополнительных нерабочих дней, режима самоизоляции, карантинных мероприятий в связи с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановкой, без введения чрезвычайной ситуации в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. АРБИТРАЖ

12.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для Сторон. Претензии рассматриваются Сторонами в сроки, указанные в п. 13.2. настоящих Общих условиях договоров подряда.

Если в предусмотренный срок на претензию не поступит мотивированный отказ, то она считается признанной должником (т.е. Стороной, получившей претензию). В этом случае претензия будет считаться заявлением о зачете в смысле статьи 410 ГК РФ при наличии встречного одностороннего требования.

В случае невозможности урегулирования спорных вопросов путем переговоров, любая Сторона вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

12.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора технического характера стороны вправе провести независимую экспертизу. Выводы такой экспертизы будут обязательными для Сторон. Расходы на экспертизу первоначально несет Подрядчик, однако в последующем расходы на экспертизу перекладываются на ту Сторону и в той мере, в какой доводы этой Стороны были опровергнуты экспертизой.

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все необходимые изменения и дополнения к Договору вносятся в соответствии с действующим законодательством. Любая Договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, права и обязанности, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Договора.

13.2. Вся корреспонденция (запросы, уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), а также ответы на них передаются уполномоченному Представителю Стороны под роспись (нарочным) либо почтовым отправлением заказного письма с уведомлением. Датой получения корреспонденции является дата его вручения Представителю Стороны или отметка о доставке почтового отправления другой Стороне. Ответ должен быть направлен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Если Сторона уклоняется от получения соответствующего запроса (уведомления, требования, претензии или иного обращения), в том числе путем неполучения письма в почтовом отделении, такой запрос (уведомление, требование, претензия или иное обращение) считается полученным недобросовестной Стороной по истечению 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления соответствующего документа.

13.3. Документы и материалы, содержащие конфиденциальную информацию, передаются Сторонами с обязательным указанием о наличии такой информации в передаваемых документах и материалах.

13.4. Подрядчик не имеет права продавать или иным образом распоряжаться результатом работ или отдельной его частью, а также документацией на выполняемые работы или отдельной его части без письменного разрешения Заказчика.

13.5. Подрядчик не имеет права продавать или передавать какую-либо документацию по выполняемым в соответствии с Договором работам или отдельной её части никакой третьей стороне, а также использовать при выполнении работы на иных объектах без письменного разрешения Заказчика.

13.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства.

13.7. Подрядчик не имеет права заключать Договор на переуступку долга за выполненные работы без письменного согласия Заказчика.

13.8. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечёт за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

13.9. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

13.10. Стороны обязуются извещать друг друга об изменениях своего юридического адреса и других реквизитов не позднее 3-х дней с даты их изменения.

13.11. В случае наличия у Сторон технической возможности обмена электронными документами посредством средств электронного документооборота (далее по тексту – ЭДО) через систему «Диадок», Подрядчик в течение 10 календарных дней с даты заключения Договора направляет Заказчику приглашение для осуществления ЭДО.

Заказчик обязан в течении 2 (двух) рабочих дней принять приглашения Подрядчика об осуществлении ЭДО либо сообщить о невозможности с указанием причин.

Порядок взаимодействия Сторон при обмене документами, а также порядок использования средств электронной подписи, предусматривается регламентом удостоверяющего центра.

Электронному обмену подлежат все первичные документы, счета-фактуры, приложения к договору (дополнительные соглашения, протоколы разногласий к Договору, протоколы урегулирований разногласий к Договору и др.). При этом электронный обмен документами между Сторонами должен производиться в сроки, указанные в Договоре, а если не указаны - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для целей Договора Стороны пришли к соглашению, что приложения к Договору и соответствующему заданию, а также иные электронные документы, оформляемые Сторонами в рамках исполнения Договора) должны быть подписаны усиленной квалифицированной цифровой подписью.

Перечень и формат документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, должны соответствовать утвержденным формам ФНС России. В случае отправки Подрядчиком вышеуказанных документов не по форматам, утвержденным Приказами ФНС России, то форма первичных документов должна соответствовать утвержденной в договоре. Однако, если налоговый орган откажет Заказчику в принятии расходов, в т.ч. в отношении сумм НДС и прибыли по такому неформализованному документу, Подрядчик обязан возместить Заказчику по его письменному требованию сумму налогов, а также пени и штрафные санкции.

Участники электронного документооборота признают равнозначность между документами, передаваемыми в электронном виде через систему ЭДО и документами, оформляемыми на бумажных носителях информации, которые содержат подпись уполномоченного лица участника электронного документооборота. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы контроля и надзора по запросам последних.

Заказчик имеет право запросить у Подрядчика предоставления вышеуказанных документов на бумажном носителе. При этом Подрядчик обязан предоставить вышеуказанные документы на бумажном носителе в сроки, указанные в Договоре, а если не указаны - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора (об отказе от исполнения Договора).

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩИМ ОБЩИМ УСЛОВИЯМ ДОГОВОРОВ ПОДРЯДА

15.1. Приложение №1 «Формы документов»;

15.2. Приложение №2 «Положение о формировании и проверке приемо-сдаточной документации, оформляемой при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов АО «Аммоний»;

15.3. Приложение №3 «Регламент «О соблюдении требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности работниками подрядных (субподрядных) организаций на объектах и территории АО «Аммоний».